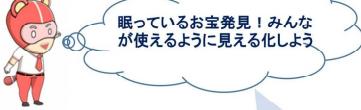


取り組み事例紹介① ICTを活用した環境整備

教材資源を調査して活用



教育目標の達成

- 子どもの学習意欲が高まった
- 学力向上につながった
- 教員の資質向上
- 業務改善

- タブレット端末を活用した授業が増えた
- 電子黒板を使用した授業もできるよ



「いいね！先生の声

- タブレットを使用することで、どこにいても情報共有が出来るようになった。
- 自ら学ぼうとする子どもが増えた。
- 教材作りが簡単にになって、ゆとりが出来た。



取り組み事例紹介② 校内研修・教材評価を通じた教材選定の精查

子どもが安心して学べるように考えたんじょ！

意識改革

- 「子どもの貧困」について
- 教育費の公費私費の区別
- 「前年どおり」は選定の基準じゃない
- 安易に「集金」に頼らない

現状分析

- 1学期の使用教材等についての評価
 - ☆教材の有効性、必要性等
 - ☆経費負担の妥当性、個人所有の必要性
 - 学校側が意識改革することで、保護者負担を軽減する手立てはないか考察

行動変容

- 補助金対象教材の見直し
- 個人所有の必要性がなく、数年使えるものは公費購入を検討
- 少しの手間で代用できる物はいいか
- 安易にキットに頼らず、材料を購入

職員研修で
共通理解

使用教材の
評価

使用教材の
選定基準

私たち教員の意識が変わったよ

- 計算や漢字プリントは、複写機のプリント教材を印刷して活用するように心がけた。
- 理科キットの代わりに消耗品を購入して実験した。
- 学習意欲につながる必要なものを精選して購入した。
- 工作的な材料は身の回りの物で準備するよう保護者に協力してもらいたい。



取り組み事例紹介③ 保護者向け事務だよりの発行

※協議会の会長（教育次長）が招集し、学校の課題を解決するための学校事務業務について、話し合う場を設けています。学校管理規則の改訂や各種補助金事務等について協議します。



※三好市学校事務推進協議会

【校務事務職員】

校務事務
グループリーダー
サブリーダー

【教育委員会】

教育次長
学校教育課長
校務事務担当者

【校長】

小学校及び
中学校の
代表校長

保護者もチーム
情報共有を！

- 学校事務職員について
- 学校支援ボランティアの募集
- 給食費の負担について
- 教科書の価格
- 持ち上がり教科書について

こんな効果があるんやって！

1. 保護者と学校を繋ぐ

- 教育費についての理解促進
- 集金遅延の解消
- 各種活動の案内
- 正確な情報提供

2. 教職員へのアプローチ

- 事務職員と保護者同士の直接のやりとりによる負担軽減
- 保護者負担軽減に向けての協働

取り組み事例紹介④ 集金事務のシステム化

銀行に行く時間が
もったいない

集金事務で空き時間
がつぶれる

集金

- ・案内の作成
- ・就学援助等の確認
- ・口座振替の導入

専門的な分析と方法へ
シフトチェンジ！

- 学校教育にかかる予算を公費+私費のトータルで考え、無駄を省く！
- 保護者負担軽減
- 計画的な教育課程の推進と教材選択の整合性
- 口座振替制度の導入

教員
現金を扱う
のが不安

前任校が口座振替
だったため、どう扱え
ば良いか、わからない

事務職員
事務グループ

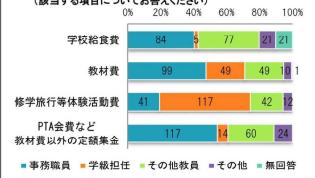
管理

- ・銀行への入金
- ・会計簿作成
- ・会計規程やマニュアルを作成

学校での感想

- 空き時間が子どものために使えて助かった！
- 集金事務は通知表作成より大変だった！
- 会計がより明確になり、説明責任上有効だ！

各保護者負担金は、主にどれが担当していますか
(該当する項目についてお答えください)



事務グループで
ノウハウ共有
ソフト共有
学校で
会計部門として対応
業務改善と危機管理

※集金業務を事務職員が担当することで、教員の余力を生み出します。