

改善項目の名称	メール配信による文書案内の効率化		
学 校 名	藍住西小学校	担 当 名	全職員
<p>【改善前の問題点及び状況】</p> <p>○全校児童数が528名、PTA戸数も403件あり、1か月で10通程度、年間では100通以上にもおよび各家庭への配布物を印刷する時間と費用は膨大なものとなっている。</p> <p>【目標・改善内容】</p> <p>○すべての家庭にメール登録を依頼し、学年毎の案内文や全校行事にかかる案内文書の中で、メール配信できそうな文書を精選し、すべての職員で分担しながら家庭へメール配信を行うことで、印刷にかかる時間と費用を抑制していく。(10月1日現在の登録率は96%)</p> <p>【改善効果】</p> <p>(①削減可能な時間) 年間おおよそ <u>30時間</u>  (積算) 1回15分の印刷時間の短縮×10回/月×12か月=30時間</p> <p>(②削減可能な経費) 年間おおよそ <u>10千円</u>  (積算) 用紙代 250円/束(500枚入り)×10束/年=2500円/年  印刷代 1.5円/枚×500枚/回×10回/年=7500円/年</p> <p>(③その他の改善効果) (<u>教育の質の向上、児童生徒と向き合える時間の確保</u> 等)  ・印刷物は児童の下校時刻までに印刷・配布しなければいけないが、メールは17時以降でも配信できるので、児童と向き合える時間が確保できるようになる。</p> <p>【改善実施日】 平成29年 9月から実施</p> <p>【実施にあたっての留意点・今後の課題】</p> <p>○メール登録をしていない家庭への連絡方法  ○メールでの配信は文字数が限られるため、内容のポイントと文章表現を簡潔にすること。  ○メールでは重点内容だけを配信し、詳細文書はホームページに掲載して見てもらうようにするなど、より合理的な方法を検討していく。</p>			