

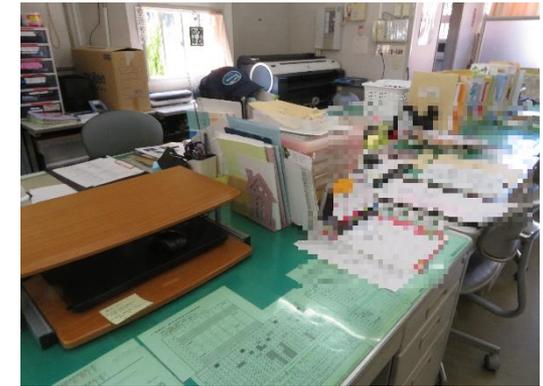


ペーパーレス化による業務改善

徳島市新町小学校 共有フォルダに、共通したファイル名で保存

各種会議で説明する資料は、ネットワークの共有フォルダに共通したファイル名でPDF保存する。

- 印刷、丁合、資料配付に要する**時間の削減**につながった。
- タブレットを活用したZoom会議やTeams会議を実施し、**会議のスリム化や効率化**が図られた。

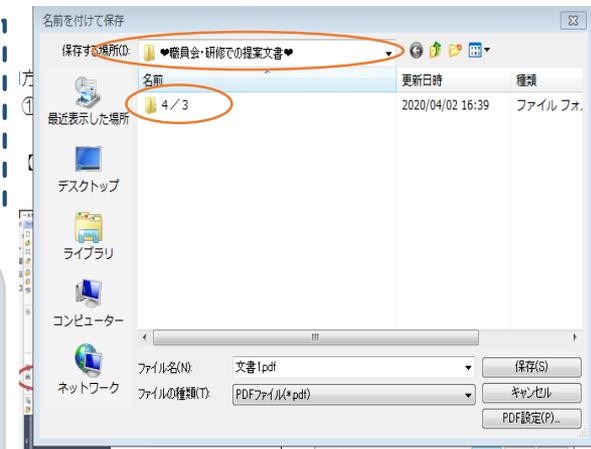


ペーパーレス化が進むと、先生方の机の上も以前よりもかなり整理された。(クリアデスク)

三好市立箸蔵小学校 目指せ！業務改善 ～資料のペーパーレス化～

職員朝会や職員会で提案・共有するための資料をサーバー上の共有フォルダにPDF形式で保存し、それを各自のPCで確認しながら会議を進めている。

- これまで印刷製本にかかっていた**手間と時間**、**経費が削減**となり、**大変メリットのある取り組み**になっている。
- 紙媒体の方が活用しやすい資料は、**両面印刷や裏紙への印刷**を行い、**使用**している。



会議を実施する日付の入ったフォルダに保存する。会議終了後は、担当者がオリジナルのファイルを修正し、保存する。