### とくしまの学校における働き方改革通信

# ~うえるびーいんぐ~ vol.56

### 校務DXによる業務効率化 (高志小学校)

取組の柱《2》業務改善の更なる推進

★県内の先進事例

自校で チェック!!

## デジタル庁「教育DXロードマップ」より

12のやめることリスト (デジタルに変えること)

~教師が学習者に向き合う環境を実現するために~

高志小学校における、Google Workspace等を 活用した校務DXの取組についてお知らせします。

- 電話等による児童生徒の欠席連絡等の受付
- 紙での保護者への調査・アンケート
- 紙での各種調査票等の学校から保護者への配布・保護者から学校への回収
  - 紙での教職員への調査・アンケート
  - 新入学児童生徒の名簿情報の校務支援システムへの不必要な手入力
- 電話や書面による保護者との日程調整
- 職員会議等資料の紙での共有
- 紙での児童生徒への調査・アンケート
- 学校から保護者へ発信するお便り等の紙での配布
- 教職員が作成した教材等の各自での保存
- 学校徴収金の現金徴収
- 紙での学校内外の行事日程や特別教室等に係る利用予約等の管理

※なお、デジタル機器を有しない家庭への対応など、地域や学校の実情を踏まえ柔軟な対応を進めることが重要

学校と保護者の連絡アプリ「マチコミ」を活用

Googleフォームを活用

Googleフォームを活用

CSVファイルのデータ取り込みにより可能

Googleチャット・ドライブで教職員に共有

Googleフォームを活用

「マチコミ」で約90%のお便りを配信

Googleドライブで一部共有

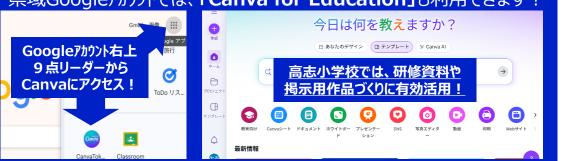
口座振替による徴収

Googleスプレッドシートで共同編集

デジタルサイネージを活用した情報共有も

職員会議の 回数削減

## 県域Googleアカウントでは、「Canva for Education」も利用できます!



#### ※徳島市では、MicrosoftアカウントからCanva for Educationを利用しています

**働き方 41** 高志小学校には、**会議・研修や** 休憩等で利用できるフリースペース (共同事務室と併設)があります。



教員はその業務の特殊性から、**休憩時間を柔軟 に設定することができます。**管理職の先生方は、 教職員の**業務の質の向上のため**にも、**休憩時間** 確保のお声かけをお願いします。